ŞCOALA GIMNAZIALĂ
CERTEJU DE SUS
Str.Principală Nr.143
e-mail
scoalacertej@yahoo.com
telefon: 0254648715
fax: 0254648520
CUI 28996610

INSPECTORATUL
ŞCOLAR JUDEŢEAN
HUNEDOARA

MINISTERUL EDUCAŢIEI

Nr.737/30.08.2022

RAPORTUL DIRECTORULUI
PRIVIND STAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI ÎN
ANUL ŞCOLAR 2021-2022

Acest raport prezintă succint activităţile desfăşurate în Şcoala Gimnazială Certeju de Sus în anul şcolar 2021-2022, evaluarea lor sumativă şi calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în Planul managerial pentru anul şcolar 2021-2022 şi Planul de dezvoltare instituţională pe termen lung şi mediu al şcolii.

Este structurat pe 10 capitole care reprezintă compartimentele şi coordonatele de activitate din planul managerial: populaţia şcolară, curriculum, management, resurse umane, resurse materiale, munca educativă, relaţii de parteneriat şi relaţii cu publicul.

Evaluarea activităţilor desfăşurate are ca reper obiectivele propuse de planurile manageriale şi este structurat pe activităţi desfăşurate, rezultate obţinute, date statistice, aspecte ale activităţilor.

Concluziile formulate în acest raport, discuţiile care vor avea loc la prezentarea lui în Consiliul Profesoral, vor fi valorificate în activităţile de proiectare ale planurilor manageriale pe anul şcolar 2022 – 2023.

I. INTRODUCERE

Şcoala Gimnazială Certeju de Sus este școală cu personalitate juridică și are în subordinea sa Şcoala Primară Hondol.

II. POPULAŢIA ŞCOLARĂ

În anul şcolar 2021-2022, în şcoala noastră au fost înscriși 171 elevi pe cele trei nivele de învățământ - preşcolar, primar și gimnazial. Efectivele de elevi au fost următoarele: 46 preşcolari, 63 elevi în învățământul primar și 62 elevi în învățământul gimnazial, efectivele rămânând aproape neschimbate până la sfârșitul anului școlar.

Activitatea s-a desfășurat într-un singur schimb de clase.

III. CURRICULUM

Comisia pentru Curriculum

Obiective urmărite:

- Stabilirea ofertei educaţionale a şcolii în funcţie de nevoile specifice ale şcolii.
- Respectarea programelor şcolare şi a parcurgerii conţinuturilor.
- Evaluarea corectă a randamentului şcolar, administrarea de teste de evaluare pentru a verifica nivelul atingerii standardelor educaţionale de către elevi.
- Pregătirea elevilor pentru susţinerea evaluării naţionale, a concursurilor şi olimpiadelor şcolare.

Activităţi desfăşurate:

În anul şcolar 2021-2022, Comisia pentru Curriculum a desfăşurat următoarele activităţi:

- Întocmirea evidenţei opţionalelor: disciplina, lista elevilor, profesori, sala de curs – septembrie 2021;
- Întocmirea graficului de pregătire a elevilor claselor a VIII-a la disciplinele română si matematică – octombrie 2021
- Întocmirea graficului de desfăşurare a tezelor pe semestre;

Discutarea disciplinelor opţionale
Discutarea, avizarea şi aprobarea proiectului curricular pentru 2021-2022, în Consiliul Profesoral şi Consiliul de Administraţie;
Stabilirea disciplinelor opţionale în urma consultării elevilor şi a părinţilor;
Obţinerea avizului inspectorului de specialitate.

A. Curriculum la decizia şcolii

Oferta educaţională a şcolii în anul şcolar 2021-2022 a cuprins:

- la nivelul ciclului gimnazial:
  - 1 oră de opţional – clasa a VII-a Matematică şi ştiinţe în societatea cunoaşterii
  - 2 ore de opțional – clasele a V-a şi a VI-a Rădăcini latine în cultura şi civilizaţia românească
  - 1 oră de opțional – clasa a VI-a Lectura ca abilitate de viață
  - 1 oră de opțional – clasa a VI-a Mituri şi legende greco-romane

B. Activitatea comisiilor metodice

În atenţia tuturor comisiilor metodice şi a cadrelor didactice au stat următoarele obiective:

1) **Curriculum**
   - studiul programelor şcolare;
   - elaborarea planificărilor anuale şi semestriale
   - elaborarea opţionalelor
   - analiza activităţilor desfăşurate şi proiectarea activităţilor anuale şi semestriale.
2) **Pregătirea lecţiilor**
   - adaptarea unui conţinut ştiinţific şi metodic practic-aplicativ
   - susţinerea unor lecţii dinamice şi interactive
   - dezvoltarea gândirii creative, a imaginaţiei şi spiritului competitiv

- folosirea eficientă şi adecvată a materialelor didactice şi a mijloacelor audio-vizuale
- adaptarea strategiilor didactice la condiţiile din fiecare clasă pe principiul individualizării şi abordării diferenţiale
- parcurgerea ritmică a materiei

3) **Evaluarea**
   - notarea ritmică, prin asigurarea caracterului formativ al evaluării
   - elaborarea testelor iniţiale, secvenţiale, sumative
   - îmbinarea metodelor moderne de evaluare cu cele tradiţionale

4) **Perfecţionarea**
   - formarea continuă şi dezvoltarea profesională prin studiu individual, procurarea noilor apariţii editoriale de specialitate
   - participarea la acţiunile metodice organizate la nivel de ISJ HD, şcoală
   - înscrierea la grade didactice

5) **Activităţi extracurriculare**
   - diversificarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare
   - pregătirea şi organizarea olimpiadelor/concursurilor şcolare
   - pregătirea pentru evaluarea naţională
   - pregătiri săptămânale la toate disciplinele la care s-au susţinut teze

6) **Alte preocupări metodice, ştiinţifice şi pedagogice ale cadrelor didactice**
   - asigurarea unui conţinut ştiinţific înalt tuturor lecţiilor
   - utilizarea mijloacelor şi metodelor moderne de realizare a obiectivelor propuse
   - desfăşurarea unor activităţi de învăţare dinamice, atractive şi interactive
   - analiza rezultatelor obţinute, remedierea rezultatelor slabe pentru evitarea eşecului şcolar şi evidenţierea rezultatelor bune, obţinerea performanţei.

C. Rezultate la învăţătură

La sfârşitul anului şcolar 2021-2022 situaţia este următoarea:

		Elevi înscrişi la început de an şcolar	Elevi rămaşi la sfârşitul anului şcolar	Elevi promovaţi	Corigenţi	Cu situaţia şcolară neîncheită (inclusiv corigenţi)	Repetenţi la 31 august
PRIMAR	Total CP – IV	63	63	63	0	0	0
GIMNAZIAL	Total V – VIII	62	62	58	0	1	3

Promovabilitatea la nivelul şcolii, la sfârşitul anului şcolar se prezintă astfel:

- **cls. CP - IV – 100 %**
- **cls. V - VIII – 93,54 %**

REZULTATELE OBŢINUTE LA EXAMENELE NAŢIONALE 2019-2020

Pregătire specifică pentru evaluările naţionale (Evaluarea naţională la clasa a VIII-a şi la clasele II, IV, VI).

Pregătirea pentru evaluările naţionale s-a realizat atât la clasă prin ore special planificate, cât şi prin activităţi extracurriculare (matematică şi limba şi literatură română la nivelul clasei a VIII-a) şi sesiuni speciale de pregătire organizate în afara orarului în perioada premergătoare evaluărilor naţionale (la disciplinele de examen, incluzând simulări). Activitatea a fost monitorizată de responsabilii de comisii metodice şi conducere şi a condus la rezultate bune şi foarte bune la toate examenele naţionale.

În acest an școlar, în clasa a VIII-a, au fost înscrişi 16 de elevi, au absolvit clasa a VIII-a 16 elevi, dintre aceştia 5 elevi au participat la Evaluarea Națională, 11 s-au înscris la liceu, iar 5 nu s-au prezentat și s-au înscris la școala profesională. Rezultatele obținute sunt următoarele:

	MEDIA CLASEI/ DISCIPLINĂ	**PROMOVABILITATEA**
LB. ROMÂNĂ	5,92	66,66%
MATEMATICĂ	5,59	55,55%
MEDIA CLASEI EXAMENE NAȚIONALE	**5,75**	**55,55%**

Rezultatele obținute nu ne mulțumesc întru totul, în viitor vom căuta să găsim noi metode pentru a îmbunătăți rezultatele elevilor noștri la examenele naționale. Din cei 19 elevi 5 elevi au fost admiși la liceu și 12 elevi la școala profesională, în prima etapă de înscriere.

D. Rezultate obținute la concursuri școlare

La nivelul școlii s-a constatat o participare bună a elevilor la concursuri, o bună pregătire a acestora şi o excelentă implicare în coordonarea elevilor de către colegii profesori. S-au obţinut rezultate bune şi foarte bune, după cum urmează:

- Concursul școlar național de competență și performanță Comper – matematică și comunicare.

E. *Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii*

Obiective propuse:

- ✓ îmbunătăţirea activităţilor didactice
- ✓ Încurajarea colegilor pentru ridicarea nivelului procesului didactic

Activitati realizate:

Pe parcursul anului şcolar 2021-2022 s-au realizat următoarele:

- ♦ Realizarea bazei de date structurate conform cerinţelor standardelor de referinţă;
- ♦ Elaborarea Raportului de evaluare internă pentru anul şcolar 2020-2021, lucru realizat în luna septembrie 2021, prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral din septembrie 2021.

IV. MANAGEMENT ŞCOLAR

A. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE

Activităţi realizate:

1. Aprobarea planului de încadrare pentru anul şcolar 2021-2022. Stabilirea atribuţiilor membrilor Consiliului de Administraţie, numirea responsabililor comisiilor metodice şi comisiilor pe probleme – septembrie 2021.
2. Analiza activităţii pe anul şcolar 2020-2021 – septembrie 2021.
3. Elaborarea planului managerial pe anul şcolar în curs, a programului de activităţi şi a tematicii Consiliului de Administraţie pe semestrul I – octombrie 2021.
4. Aprobarea planului managerial pe anul şcolar în curs, a programului de activităţi şi a tematicii Consiliului de Administraţie pe semestrul I.

5. Aprobarea acordării burselor sociale elevilor care provin din familii defavorizate (burse) şi elevilor cu probleme grave de sănătate şi orfani (burse), cât şi a rechizitelor şcolare – octombrie 2021.
6. Aprobarea proiectului planului de şcolarizare pe anul şcolar 2022 – 2023 – ianuarie 2022.
7. Discutarea unor probleme curente: probleme de disciplină la anumiţi elevi, clase, probleme de evaluare – după caz
8. Analiza Raportului de activitate pentru semestrul I, an şcolar 2021-2022 – februarie 2022.
9. Elaborarea şi aprobarea tematicii Consiliului de Administraţie pe semestrul II – februarie 2022.
10. Analiza frecvenţei – martie 2022.
11. Analiza cererilor cadrelor didactice care solicită suplinire/prelungirea contractului de muncă pe perioada determinată – mai - iunie 2022.

B. ACTIVITATEA CONSILIULUI PROFESORAL

Activităţi realizate:

1. Stabilirea componenţei Consiliului Profesoral
2. Alegerea şi validarea componenţei Consiliului de Administraţie
3. Numirea secretarului Consiliului Profesoral
4. Numirea învăţătorilor şi diriginţilor
5. Anunţarea comisiilor metodice şi de lucru, precum şi numirea responsabililor acestora
6. Validarea situaţiei după examenul de corigenţă – septembrie 2021.
7. Prelucrarea Metodologiei privind Organizarea şi Desfăşurarea Evaluării Naţionale, precum şi admiterea în licee – septembrie 2021.
8. Dezbaterea şi avizarea Raportului de Activitate pe anul şcolar 2020-2021, a Planului de Dezvoltare Instituţional, a Planului Managerial şi a Programului de Activităţi pe semestrul I şi al II-lea, al anului şcolar în curs – septembrie 2021.
9. Elaborarea şi aprobarea tematicii CP pe semestrul I – septembrie 2021.
10. Dezbaterea şi avizarea Proiectului Planului de Şcolarizare pentru anul şcolar 2022 – 2023 – ianuarie 2022.
11. Validarea situaţiei şcolare la sfârşitul semestrului I – februarie 2022.
12. Aprobarea Proiectului Planului de încadrare pentru anul şcolar 2022 -2023 – februarie 2022.

13. Prezentarea Raportului de activitate pe semestru I, an şcolar 2021-2022 – februarie 2022.
14. Validarea raportului privind situaţia şcolară şi comportamentală semestrială şi anuală a elevilor fiecărei clase – iunie 2022.

C. INSPECŢII EFECTUATE

În anul şcolar 2021-2022 au avut loc inspecţii şcolare curente şi de specialitate efectuate de inspectori sau profesori metodişti ai ISJ HD.

- Inspecţii speciale/curente pentru înscrierea/obţinerea gradelor didactice:

	Definitivare în învăţământ	Grad didactic II	Grad didactic I
Inspecţii efectuate de inspectorul de specialitate/metodişti	1	2	1

D. ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE ŞI CONTROL

Coordonatele activităţilor de îndrumare şi control

- comisii metodice – participarea la activităţile comisiilor metodice, controlarea documentelor catedrelor şi comisiilor metodice
- comisii pe probleme – coordonarea activităţilor acestor comisii

- compartimente auxiliare – bibliotecă, secretariat, administraţie, control periodic al activităţilor acestor compartimente
- cadrele didactice prin:
  - asistenţe la lecţii
  - controlul documentelor
- asigurarea permanenţei conducerii unităţii şcolare în perioada vacanţelor şcolare
- delegarea de sarcini – fiecare responsabil de comisie şi-a întocmit plan managerial şi şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu programul de activităţi.

Controale efectuate în anul şcolar 2021–2022

1. Controlul cataloagelor claselor CP - VIII a urmărit completarea primei file, modul de înscriere a elevilor, completarea datelor personale pe ultima filă. În urma acestuia s-a constatat completarea corectă la marea majoritate a documentelor, iar cele incomplete au fost remediate în termenul dat.
2. În cadrul Comisiilor metodice am urmărit întocmirea şi realizarea documentelor manageriale pe fiecare semestru şi am vizat respectarea planului de activităţi, întocmirea proceselor -verbale de la şedinţe. În majoritatea cazurilor, documentele erau bine întocmite şi dosarul era complet. Puţinele lipsuri au fost remediate ulterior.
3. Controlul dosarului Comisiei de activităţi extraşcolare şi extracurriculare a urmărit existenţa documentelor care să certifice activităţile efectuate. Programul activităţilor educative a fost respectat, consilierul monitorizând activităţile extraşcolare si extracurriculare. Astfel, fiecare activitate are un proces verbal întocmit sau dovezi materiale ale desfăşurării activităţii.
4. Controlul departamentului Secretariat a urmărit corectitudinea înscrierii datelor în catalog, existenţa în cataloage a numerelor matricole, înregistrarea transferurilor, încheierea contractelor de muncă la termenul stabilit şi predarea titularului pe semnătură. S-a constat că toate sarcinile erau îndeplinite.
5. Controlul notării ritmice efectuat arată că în semestrul I (luna noiembrie) nu există note suficiente în catalog la religie ortodoxă şi educaţie fizică şi sport, situaţie care s-a remediat în săptămâna imediat urmatoare. În urma controalelor efectuate în aprilie 2022 s-a constatat că există un număr suficient de note/calificative la toate disciplinele.

Asistenţe la lecţii

În cursul anul şcolar 2021-2022 au fost efectuate un număr de 4 asistenţe/săptămână la ore de către directorul şcolii, acestea cuprinzând observaţii şi recomandări legate de calitatea demersului didactic, de metodele de predare – învăţare – evaluare folosite, de materialele şi mijloacele didactice utilizate. S-a urmărit ca fiecare cadru didactic nou venit în şcoală sau care este înscris la grade didactice să beneficieze de cel puţin o asistenţă însoţită de consiliere pe probleme de didactică şi relaţionare cu elevii.

V. RESURSE UMANE

Pentru desfăşurarea corespunzătoare a procesului instructiv - educativ, orele, catedrele, posturile vacante au fost acoperite cu cadre didactice calificate în proporţie de 100%.

Astfel, începând cu data de 1 septembrie 2021, în unitatea noastră au fost încadrate 18 de cadre didactice, dintre care 9 profesori, 6 învăţători, 3 educatoare; 1secretară cu 1 normă, 1 administrator financiar cu 0,5 normă, 2 şoferi pentru microbuzele şcolare, 2,5 norme îngrijitori curăţenie şi 1,5 norme muncitori calificaţi (fochişti) .

Statutul cadrelor didactice

- Titulari – 15
- Suplinitori calificaţi – 3
- Detaşat – 0

Studii

- Calificaţi – 18 (100%)

Structura după grade

- Gradul I – 13

- Gradul II - 3
- Definitivat – 1
- Fără grade didactice – 1

PERFECȚIONAREA CADRELOR DIDACTICE

S-a realizat evidența înscrierii la grade didactice şi participarea la cursuri de formare continuă şi perfecționare după cum urmează:

1. **Perfecționarea** cadrelor didactice din Școala Gimnazială Certeju de Sus prin **grade didactice** la sfârşitul anului şcolar 2021-2022:
   *definitivat - 1
   *gr. II – 2
   *gr. I - 1

2. **Perfecționări** ale cadrelor didactice prin cursuri organizate de C.C.D. – 18 cadre didactice.

3. **Perfecționări** ale cadrelor didactice din școala în anul şcolar 2021-2022 **la nivelul şcolii**:
a) Activități specifice comisiilor metodice:

COMISIA ÎNVĂȚĂTORILOR

1. Lectii demonstrative şi proiecte educaționale:

* Cultivarea frumosului la preșcolarii și școlarii mici - activitate demonstrativă
* Sărbătoarea celor 100 de zile de școală
* Târgul de mărțișoare

* Ziua eroilor

2. Referate prezentate de învățători

COMISIA PROFESORILOR ŞI DIRIGINŢILOR

1. Lecţii deschise susţinute de profesori
2. Lecţii deschise la dirigenţie
3. Referate prezentate de diriginţi
4. Proiecte educaţionale şi activităţi extraşcolare:

- Activităţi sportive, participarea la campionate sportive organizate de ISJ HD, AJF şi alte şcoli
- Proiecte educaţionale cu ONG-uri, asociaţii de caritate şi parteneri educaţionali din mai multe ţări.
- Proiect Erasmus „Together against discrimination"
- Ziua internaţională a voluntariatului
- Ziua naţională de comemorare a victimelor Holocaustului

VI. RESURSE MATERIALE

Gestionarea eficientă a resurselor materiale:

Prin:

a) modernizarea, recondiţionarea bazei didactico – materială
   Cu sprijinul Primăriei comunei Certeju de Sus am schimbat mobilierul şcolar dintr-o sală de clasă, am făcut un teren sintetic şi s-a renovat curtea şcolii. S-au facut lucrări la acoperişul şcolii.
b) relaţia cu părinţii
c) relaţia cu comunitatea locală

Funcţionalitatea şcolii a fost asigurată prin realizarea reparaţiilor curente: instalaţii sanitare, igienizare, aprovizionarea cu lemne pentru iarnă.

Asigurarea manualelor şcolare:

- la clasele I asigurarea cu manuale noi a fost de 100%
- la clasele a II-a – a IV-a asigurarea cu manuale noi a fost de 20%, restul asigurându-se cu manuale transmisibile
- la clasele a V-a – a VI-a s-au primit manuale noi într-un procent de 5%, restul asigurându-se cu manuale transmisibile
- la clasa a VII-a s-au primit manuale noi într-un procent de 10%, restul asigurându-se cu manuale transmisibile
- la clasa a VIII-a s-au primit manuale noi într-un procent de 100%.

VII. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Asigurarea cunoaşterii cadrului legislativ:

- Prelucrarea în cadrul şedinţelor cu părinţii a Regulamentului de ordine interioară în formula sa revizuită.
- Şedinte de instruire şi documentare realizate de către diriginta clasei a VIII-a pentru informarea părinţilor privind calendarul şi metodologia Evaluării Naţionale şi a Admiterii în liceu.

*Afişarea metodologiei organizării evaluării naţionale şi a admiterii în licee .

*Afişarea Calendarului admiterii în clasa a IX-a, an şcolar 2021-2022;

*Stabilirea graficelor de pregătire a elevilor în vederea evaluării naţionale la limba română, matematică

*Şedinţe cu părinţii elevilor clasei a VIII-a pentru prelucrarea Metodologiei de admitere în clasa a IX-a, realizată de către conducerea şcolii, mai 2022;

*Acţiuni de informare a elevilor clasei a VIII-a cu privire la reţeaua şcolară din judeţ.

COMISIA DE ACTIVITĂŢI EXTRAŞCOLARE ŞI EXTRACURRICULARE
EDUCATIA PERMANENTA

Comisia a fost coordonată de d-na prof. Tulea Elena Mihaela

Obiective urmărite:

- ✓ Crearea unei echipe eficiente, prin constituirea comisiei şi a atribuţiilor membrilor
- ✓ Organizarea şi diversificarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare
- ✓ Atragerea elevilor şi profesorilor în diferite programe extraşcolare şi extracurriculare

Activităţi desfăşurate:

* Ziua internaţională a voluntariatului
* Ziua naţională de comemorare a victimelor Holocaustului

* 1 DECEMBRIE - ZIUA TUTUROR ROMÂNILOR
* E VREMEA COLINDELOR – decembrie 2021
* MAMA, FIINȚA CEA MAI DRAGĂ – martie 2022
* ZIUA FRANCOFONIEI – martie 2022
* ZIUA EUROPEI – mai 2022

II.COMISIA DE PREVENIRE ŞI COMBATERE A VIOLENŢEI

Obiective:

- ✓ Depistarea cauzelor care produc violența în toate compartimentele instituției școlare
- ✓ Alcătuirea unei baze de date cu elevii problemă
- ✓ Conștientizarea și implicarea părinților în prevenirea și combaterea violenței
- ✓ Implicarea elevilor în acțiuni concrete privind prevenirea și combaterea violenței.

Activităţi desfăşurate:

1. Depistarea cazurilor de agresivitate/violenţă din interiorul unităţii.
2. Întâlniri ale elevilor şi cadrelor didactice cu reprezentanţi ai Poliţiei în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței.
3. Includerea în cadrul orelor de dirigenţie a unor teme care să pună în dezbatere problema violenţei între elevi şi a relaţiilor între elevi şi profesori, personal didactic şi nedidactic.
4. Includerea în cadrul şedinţelor cu părinţii a unei teme – lectorat – care să pună în dezbatere problema violenţei în mediul familial, a violenţei între elevi, a relaţiilor între elevi şi personalul şcolii.

VIII. RELAŢII CU COMUNITATEA

Colaborare cu Primăria comunei Certeju de Sus

Între școală și primărie a fost o bună colaborare, însemnând alocarea unor fonduri bănești pentru modernizarea școlii.

Colaborarea cu Poliția comunei Certeju de Sus

- Întâlniri ale elevilor şi cadrelor didactice cu reprezentanţi ai poliţiei în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței.

Creșterea eficienței relației școală - familie

- pentru menţinerea contactului permanent cu părinţii s-au organizat şedinţe cu părinţii
- pentru rezolvarea unor probleme urgente au fost realizate consultaţii, au avut loc discuţii între profesori /diriginți /învățători – părinţi, cât şi director – părinţi
- au fost reorganizate/constituite comitete de părinţi la nivelul claselor şi comitetului de părinţi la nivelul şcolii

Colaborare cu ONG-uri și asociații de caritate din comuna Certeju de Sus

-

IX. SECRETARIAT

Sarcinile de serviciu au fost îndeplinite în conformitate cu Fişa postului, astfel:

- Completarea SIIIR-ului;
- Proiectul planului de şcolarizare învăţământul preşcolar, primar şi gimnazial 2022 – 2023
- Constituirea dosarelor pentru acordarea burselor sociale şi pentru acordarea de rechizite şcolare;
- Întocmirea situaţiilor statistice la început de an şcolar şi la sfârşitul anului şcolar
- Întocmirea schemei de încadrare şi a statului de funcţiuni;
- Eliberarea de foi matricole şi adeverinţe;
- Gestionarea carnetelor de muncă, în funcţie de reglementările legislative.

X. CONTABILITATE

Proiectarea, aprobarea, repartiţia şi execuţia efectivă a bugetului de venituri şi cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în execuţia bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilităţi. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea şi controlul direcţiunii, a Consiliului de Administraţie şi a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Certeju de Sus. Au fost de asemenea executate lucrări de reparaţii şi igienizări, în regim propriu (holuri, grupuri sanitare şi săli de clasă, sala de sport).

DIRECTOR,
Prof. Dălie Lavinia

ROMANIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ CERTEJU DE SUS, JUDEȚUL HUNEDOARA